

# Pracovné listy k prvej lekcii e-mailového kurzu zdarma

---

## P1: Pripravenosť

### 1. Aký je cieľ Vášho prejavu?

Toto je naozaj dôležitá otázka, ktorá určí celé smerovanie Vašej prípravy. Zamyslite sa a podrobne si spíšte, o čo sa Vaším prejavom budete usilovať. Chcete publikum naladiť na hlbšie zamyslenie sa nad témou, odovzdať skúsenosť, poslucháčov niečo naučiť, alebo prebudiť ich nadšenie? Nech to bude čokoľvek, hoci kombinácia viacerých alternatív, napíšte si svoje ciele najprv stručne v jednoduchých odrážkach a tie potom podrobnejšie rozpracujte.

### 2. Kto sú Vaši poslucháči?

Druhá veľmi dôležitá otázka pred začatím prípravy je: Čo už poznajú poslucháči z danej témy? Čo hľadajú? Iné rečové prostriedky zvolíte v prípade ľudí, ktorí sa v problematike orientujú, ako v prípade tých, ktorí sa s ňou stretávajú prvý raz. Iné úsilie budete musieť vyvinúť, ak viete, že poslucháči sú na prezentácii „povinne“, a iné vtedy, keď prišli z vlastného záujmu. Popíšte preto, čo Vaše publikum asi charakterizuje, aby ste z týchto poznatkov potom mohli odvodiť svoj prístup k téme.



Vzdelávacia agentúra Educia

### 3. Aké sú očakávania Vášho pozývateľa?

Kto organizuje toto podujatie a čo od neho očakáva? Vezmite do úvahy: Prečo si ma prichádzajú vypočuť, kto ich pozval a akým spôsobom? Je dôležité mať podrobné informácie o mieste a harmonograme dĺžky trvania prezentácie. Najdôležitejšími faktormi, ktoré ovplyvňujú odhad času, sú rýchlosť rozprávania, či bude potrebná prestávka, zarátanie času na otázky a diskusiu, predpoklad, či si publikum bude robiť poznámky alebo nie. Všetky poznámky súvisiace s organizačnou stránkou si zaznačte, aby ste ich potom mohli zohľadniť pri voľbe prístupu k téme a publiku ako celku.

### 4. Aké sú Vaše slabé stránky?

Ak sa chcete vyhnúť záchvatom trémy a paniky, je veľmi dôležité, aby ste poznali svoje slabé rečnícke miesta. Toto sebazpoznanie Vám umožní sústrediť sa počas prejavu na Vaše najslabšie miesta. Zamerajte sa na spísanie svojich individuálnych rečníckych chýb. Často nimi sú napríklad: pričasté používanie slov ako „tak“, „teda“, „takže“, „vlastne“ a pod., neusporiadané a preskakujúce myšlienky, nedostatočný zrakový kontakt s publikom, pričasté čítanie z pripravených poznámok, nesprávne tempo, zlé neverbálne prejavy a pod.



Vzdelávacia agentúra Educia

## 5. Širšie rozviňte čo je témou Vášho prejavu a nakoľko je Vám blízka.

Rečnícky prejav môžeme prirovnať k špičke ľadovca. Samotný prejav by mal byť len 10% toho, čo o danej téme viete. Dobré vedomosti a poznatky z témy Vám dodajú istotu, zbavia Vás strachu a trémy. Sú základom toho, aby ste sa pri samotnom prejave mohli viac venovať jeho správnej forme. Prvým predpokladom pre dobrú znalosť témy je záujem o ňu. Ak nás daná téma nezaujíma a prejav si pripravujeme len „z povinnosti“, zarábame si na neúspech. Preto je veľmi dôležité vybrať si na prejav také témy, ktoré Vás skutočne naplňajú a vidíte v nich hodnotu. V období pred samotným prejavom, okrem štúdia, používajte Vašu tému aj ako predmet rozhovorov. Urobte si z nich poznámky a poznačte si postrehy, pretože práve tento materiál Vám potom pomôže urobiť Váš prejav zaujímavejším.

## 6. Čo je na tejto téme problematické a ako to viete vyriešiť?

Každý rečník je takým schopným rečníkom, ako dobre ovláda svoju tému. Pravdepodobne však nastane situácia, kedy bude potrebné predniesť prejav aj na tému, ktorá Vám nie je blízka. Základným pravidlom ako čeliť takej výzve, je dôkladne si tému naštudovať. Ak je téma príliš rozsiahla, zúžte cieľ Vášho prejavu (v bode č.1) a vyberte len kľúčové oblasti témy. Ak je téma komplikovaná a ťažko zrozumiteľná, zjednodušte ju. Vyberte najmä tie zaujímavejšie časti, ktoré prepojte s tým, čo by zvlášť mohlo zaujímať Vaše publikum. Spíšte si problematické oblasti a k nim si poznačte, ako sa s nimi vysporiadate.